

Zarządzenie nr D.110.14.2018

Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Opolu
z dnia 19 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia

Aneksu nr 3 z dnia 19 marca 2018 r.

oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu
z dnia 1 stycznia 2014 r.

Działając na podstawie § 17 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu
z dnia 01 stycznia 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się uzgodniony z NSZZ Solidarność Międzyzakładową Organizacją
Związkową w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu, Aneks Nr 3
z dnia 19 marca 2018 r. do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Wojewódzkiego inspektoratu Weterynarii w Opolu
z dnia 01 stycznia 2014 r. stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu z dnia
01 stycznia 2014 r. zawierający zmiany wprowadzone Aneksem Nr 1
z dnia 02 grudnia 2015 r. , Aneksem Nr 2 z dnia 21 lutego 2017 r.
oraz Aneksem Nr 3 z dnia 19 marca 2018 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą
od 19 marca 2018 r.

Otrzymują:

- tablice ogłoszeń,
- Gł. Księgowy
- Kierownik Zespołu DA,
- NSZZ Solidarność,
- Przewodniczący Komisji Socjalnej,
- a/a

Opolski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
Włodzisław Bortnik

W załączeniu tekst jednolity z dnia 19.03.2018 r. Regulaminu ZFŚS

Aneks nr 3
z dnia 19 marca 2018 r.

do Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu

Działając na podstawie §17 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu z dnia 01.01.2014 r.

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 1 stycznia 2014 r.

1. Zmienia się i nadaje treść jak niżej:

a) w § 6

Członkami rodzin są:

- pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- osoby wymienione powyżej z orzeczoną stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek,
- współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów.

b) w § 8.3

Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby przedstawiając dokument jako podstawę oświadczenia uzupełniającego i potwierdzenie na tym wniosku przez osobę przyjmującą, że żądany dokument został przedstawiony, a wymóg określony spełniony,

c) w § 13.7

Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe zobowiązana jest przedstawić do wglądu niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki i jej wysokości, w tym przede wszystkim akt własności do lokalu lub umowę najmu, uzyskując na wniosku potwierdzenie przez osobę przyjmującą, że żądany dokument został przedstawiony, a wymóg określony spełniony.

2. Zmienia się treść i wprowadza o treści jak w załączniku, wniosek o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu
3. Wykreśla się § 19 w całości

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu z dnia 1 stycznia 2014 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Postanowienia niniejszego Aneksu wchodzi w życie od 19 marca 2018 roku.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie świadczenia.

Opolski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
Włodzisław Bortnik

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
lek. wet. Witold Dereń

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(wnioskodawca)

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych: 1.

2.

3.

Uzasadnienie(dotyczy; zapomóg, pożyczek na remont):

.....
Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

1.,

2.,

3.,

4.,

5.,

6.,

(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)

Dochody na osobę w rodzinie w okresie ostatnich 12 miesięcy mieszczą się w granicach :

1. do 1500 zł

2. od 1501 do 2000 zł

3. powyżej 2000 zł

(zaznaczyć odpowiedni pułap dochodu)

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

lek. wet. Witold Dereń

.....
(podpis wnioskodawcy)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu
(tekst jednolity z dnia 19 marca 2018 r.)

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwany dalej Regulaminem) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu (zwanego dalej WIW) obowiązuje od 1 stycznia 2014 r.
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U z 2017.2191 z późn. zm.)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).
3. Treść regulaminu uzgodniono z zakładową organizacją związkową.

§ 2

1. Regulamin określa:
 - osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
 - cele, na które przeznacza się środki Funduszu,
 - zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Środkami Funduszu administruje Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, powołujący na okres 2 lat Komisję Świadczeń Socjalnych, która w jego imieniu dokonuje podziału środków Funduszu i zakwalifikowania osób uprawnionych do otrzymania świadczeń

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.



2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego, 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, względnie gdy zapisy ustawy o ZFŚS będą stanowiły inaczej.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego prace w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze – w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.
4. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
5. Zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.
6. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy ZFŚS w terminie do dnia 30 września danego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja danego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.
7. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
 - wpływy ze zwrotów przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe;
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - odsetki od środków Funduszu;
 - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.
8. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
9. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 5 i 6 Regulaminu.

§ 4

1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności tzw. preliminarza wydatków.



2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- emeryci i renciści, z którymi WIW rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz
- uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób.

§ 6

Członkami rodzin są:

- pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- osoby wymienione powyżej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek.
- współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów

Ponadto osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci.

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 7

1. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna (zwana dalej Komisją), w skład której wchodzi przedstawiciele WIW i zakładowej organizacji związkowej.



§ 8

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.
3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby przedstawiając dokument jako podstawę oświadczenia uzupełniającego i potwierdzenie na tym wniosku przez osobę przyjmującą, że żądany dokument został przedstawiony, a wymóg określony spełniony,
4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja w terminie 14 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.

§ 9

1. Podstawą do przyznawania usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z 12 ostatnich miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
3. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej, składany wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 4.

V. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są świadczenia oraz pomoc socjalna

§ 10

1. Przyznanie świadczeń z Funduszu osobom uprawnionym może dotyczyć:
 - zapomóg losowych, o które ubiegać się mogą wszyscy pracownicy, emeryci i renciści oraz uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, a także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci;
 - dopłat na wypoczynek organizowany we własnym zakresie - tzw. „wczasy pod gruszą”, o które ubiegać się mogą wszyscy pracownicy, emeryci i renciści,



- pożyczek na cele mieszkaniowe, o które ubiegać się mogą wszyscy pracownicy, emeryci i renciści.
 - działalności kulturalno-oświatowej,
 - działalności sportowo-rekreacyjnej
2. Podstawę do różnicowania świadczeń stanowią kryteria socjalne tj. sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wnioskodawcy.
 3. Warunkiem przyznania świadczenia z Funduszu jest złożenie w obowiązującym terminie pisemnego wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach swoich i członków rodziny uzyskanych w roku poprzednim - Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz innych dokumentów potwierdzających aktualną sytuację życiową, rodzinną i materialną wnioskodawcy.
 4. Termin składania wniosków upływa z dniem 15 marca, natomiast podjęcie decyzji przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o sposobie wykorzystania Funduszu i zatwierdzenia przyznanych świadczeń – do 15 kwietnia danego roku.
 5. W okresie od 15 marca do 15 kwietnia Komisja Świadczeń Socjalnych ustala kierunki gospodarowania Funduszem, dokonuje jego podziału, dokonuje zakwalifikowania wnioskodawców do przyznania usług socjalnych. Ustalenia Komisji wraz z listą osób zakwalifikowanych do przyznania świadczeń i pożyczek w formie protokołu przedkłada Przewodniczący Komisji Opolskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w terminie 7 dni od daty posiedzenia celem zatwierdzenia. Przed zatwierdzeniem ustaleń Komisji Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii może zobowiązać Przewodniczącą Komisji do złożenia mu w terminie 7 dni uzasadnienia w określonym zakresie. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii po zapoznaniu się z uzasadnieniem zatwierdza bądź ustala ostatecznie przedłożoną mu listę osób zakwalifikowanych do otrzymania świadczeń socjalnych, co jest równoznaczne z ich przyznaniem.
 6. Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystwała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.



§ 11

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą” na uprawnionego pracownika przysługuje w wysokości ustalonej w Tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” - jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w danym roku.
3. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” przyznawana jest raz w roku.
4. Podstawę do zróżnicowania dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą” stanowią kryteria socjalne tj. sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wnioskodawcy.

§ 12

1. Uprawnieni mogą korzystać z zapomogi losowej, na którą składa się pomoc rzeczowa i pieniężna.
2. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

§ 13

1. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe przyznawana jest tylko w formie pożyczki.
2. Pożyczki wymagają poręczenia dwóch osób będących pracownikami WIW i są oprocentowane w wysokości 1% w stosunku rocznym.
3. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego.
4. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w preliminarzu na dany rok oraz liczby złożonych wniosków.
5. Wniosek w sprawie pomocy na cele mieszkaniowe należy złożyć do 15 marca danego roku kalendarzowego.



6. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona w okresach nie krótszych niż co 2 lata z tym, że pożyczka następna udzielana jest nie wcześniej niż po uregulowaniu ostatniej raty zaciągniętej pożyczki.
7. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe zobowiązana jest przedstawić do wglądu niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki i jej wysokości, w tym przede wszystkim akt własności do lokalu lub umowę najmu, uzyskując na wniosku potwierdzenie przez osobę przyjmującą, że żądany dokument został przedstawiony, a wymóg określony spełniony.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może zostać w całości lub w części umorzona.
9. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 3 lat. Spłata pożyczki powinna rozpocząć się nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jej udzielania. Pracodawca może w uzasadnionych przypadkach po zaopiniowaniu przez Komisję zawiesić na okres do 6 miesięcy spłatę pożyczki lub przedłużyć okres jej spłaty do 5 lat.
10. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Pożyczka mieszkaniowa wypłacana jest wyłącznie pożyczkobiorcy.
12. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą bez wypowiedzenia z jego winy, wygaśnięcia stosunku pracy, rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 K.p. przez zakład pracy lub pracownika albo w przypadku rozwiązania stosunku pracy na zasadzie porozumienia stron.
13. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.



VI. Postanowienia końcowe

§ 14

Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 15

Nadzór nad terminowością spłat ratalnych, windykacja kwot należnych, prowadzenie ewidencji księgowej oraz informowanie Komisji i Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o stanie środków finansowych Funduszu należą do obowiązków Głównego Księgowego.

§ 16

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Opolski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
Włodaw Bortnik

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

dr. wet. Witold Dereń

.....
(miejscowość, data)

.....
(wnioskodawca)

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych: 1.

2.

3.

Uzasadnienie(dotyczy; zapomóg, pożyczek na remont):

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

1.,

2.,

3.,

4.,

5.,

6.,

(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)

Dochody na osobę w rodzinie w okresie ostatnich 12 miesięcy mieszczą się w granicach :

1. do 1500 zł

2. od 1501 do 2000 zł

3. powyżej 2000 zł

(zaznaczyć odpowiedni pułap dochodu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu

**Tabela dopłat
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do usług wypoczynkowych**

Kwota bazowa wynosi

(ustalana corocznie przez Komisję Świadczeń Socjalnych przy tworzeniu preliminarza)

l.p.	wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł	% wskaźnik dopłat
1.	do 1500	100 %
2.	od 1501 do 2000	95 %
3.	powyżej 2000	90 %

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
tek. wet. Witold Dereń

Umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na remont(mieszkania/domu)

§ 1

1. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu**, pożyczkodawca udziela Pani/u jako pożyczkobiorcy, pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na remont mieszkania/domu w wysokości zł słownie; zł 00/100. Przyznana pożyczka zostanie wypłacona Pani/u
2. Udzielona pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości **1%**. Kwota z tytułu oprocentowania płatna jest z góry przy pierwszej racie.

§ 2

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się od miesiąca i wynosić będzie **miesiące**.
2. W okresie spłaty pożyczki winny być przekazywane na pokrycie zadłużenia następujące kwoty: 1-sza rata wraz z oprocentowaniem płatna w terminie podanym w ust.1 w wysokości zł, pozostałe miesięczne raty w stałej wysokości zł, ostatnia rata płatna w miesiącu w wysokości zł.
3. Raty w wysokości podanej w ust. 2 należy przekazywać w terminie do 10-tego każdego miesiąca na konto Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu.

§ 3

W razie ustania członkostwa biorącego pożyczkę w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, na skutek wystąpienia/ wykreślenia, wykluczenia/ ze spółdzielni przed zamieszkaniem w przydzielonym lokalu kwota przyznana z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podlega zwrotowi. Dotyczy to także pomocy bezzwrotnej oraz pożyczki warunkowo umorzonej.

§ 4

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie rozwiązania stosunku pracy.
2. Nie spłacenie dwóch kolejnych rat pożyczki w terminie powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej nie spłaconej pożyczki wraz z odsetkami.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie kwoty niespłaconej pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę lub innych świadczeń należnych z tytułu rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych skryptem stosuje się postanowienia zakładowego regulaminu funduszu świadczeń socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 6

Zmiana warunków określonych w skrypcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 7

Umowę spisano w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 otrzymuje pożyczkobiorca.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)
DO seria wydany przez

W razie nie uregulowania we właściwym terminie w przypadkach określonych skryptem pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami bezpośrednio z naszych wynagrodzeń.

Poręczyciele:

1. Pan/i zam.....
DO seria wydany przez

.....
(data i podpis)

2. Pan/i zam.....
DO seria wydany przez

.....
(data i podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis)

.....
(podpis OWLW)